

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA

CONSELHO GESTOR DO PARQUE PREVIDÊNCIA (CGPP) – BIÊNIO 2020/2022

Local: Sede Administrativa do Parque Previdência

Data: 10/03/20

Horário: 9:03 às 10:40h

I. PAUTA:

Não houve leitura e aprovação da ata, sendo essa a primeira do conselho gestor do biênio 2020/2022.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR

1. Informes

O administrador do Parque, Sr. João, fez a leitura dos conselheiros eleitos e o número de votos de cada um, que foram: José Jacinto (titular), Rosemeire Clemente Aricó (titular), Daniela Martorelli Pinheiro (titular), Sandro J. Maynardes Martins (suplente), Camila dos Santos R. (suplente), Iezer Cleonice M. Silva (suplente) e Claude Tsezanas (representante da AMAPAR) e Judith Meyer (ouvinte). O conselho e o administrador do Parque, entraram em acordo em relação à reunião mensal do CGPP, que continuará toda primeira terça-feira do mês, no horário das 9h às 11h. Aprovado o calendário a conselheira Rosemeire foi eleita secretária do CGPP, com responsabilidade de anotar todos os comentários para colocar nas devidas atas. Em seguida o administrador João disse que ao início de todas as reuniões deve ser lida, assinada e aprovada a ata anterior. O conselheiro José falou que a soberania (foco) de todos é o Parque Previdência, onde todos juntarão esforços para a realização de tarefas. Depois disso, os presentes fizeram suas apresentações individuais. Dada a palavra ao administrador João, repetiu o que o Sr José disse, e enfatizou que a intenção é fazer o melhor para os usuários e a comunidade. Que encontraremos dificuldades, e elas existem, mas que temos que enfrenta-las.

2. Muro

Há interesse por parte do Grupo Escoteiro Raposo Tavares, AMAPAR e comunidade em arrumar o muro do parque. O administrador informou que um dos orçamentos enviados para a seguradora Bradesco estava com o valor incorreto, ou seja, constava apenas mão de obra, faltando o valor do material, apesar de ter enviado outro retificado, a seguradora Bradesco não aceita retificação. O administrador disse, também que ficará aguardando decisão das partes para dar andamento na reconstrução do muro. Diante disto, os

interessados em arrumar o muro aguardarão uma posição definitiva para doação ou não dos materiais e mão de obra. O assunto, seguradora bradesco, foi registrado SEI 6027.2019/0004062.3 e que o administrador João, ficará, através dessa SEI, fazendo as devidas cobranças.

3. Sistema Eletrônico de Informação (SEI)

O administrador João compartilhou aos presentes na reunião de sua dificuldade em solucionar e dar continuidade para as solicitações que estão pendentes no sistema eletrônico. Sua sugestão é para pensarmos e adotarmos uma política diferente, pois ele vê uma possibilidade bastante grande em resolver os problemas de uma outra forma. O representante da AMAPAR Claude concordou em partes, pois pensa que precisamos mobilizar o poder público para que os processos saiam do papel, para tanto, não devemos parar de enviá-los e cobra-los sobre o retorno dos que estão em aberto. O suplente Sandro que devemos fazer algumas iniciativas próprias, não dependendo do poder público, para o benefício do próprio parque. O titular Jose, defendeu que as vitórias devem ser defendidas, que não se pode baixar a guarda. O Claude, complementou dizendo que devemos fazer caso a caso, olhando de maneira eficaz. O administrador do parque elogiou o trabalho do conselho anterior que foi bem feito e que não podemos deixá-lo de lado, e isso nem vai acontecer, segundo suas palavras. Ele continuou citando as SEIs em andamento: início do serviço da bomba e seus equipamentos, manutenção dos espaços do playground. A suplente lezer, perguntou sobre a verba para pequenos reparos, e se podia fazer sem a necessidade de SEI. Foi informada que tudo que é realizado dentro do parque, deve ser aberta uma solicitação através da SEI.

Por último, João comunicou que está aguardando a tela da horta, que será cedida como doação.

4. Assuntos para próxima pauta

- a) Formular um plano de ação para o parque para o biênio (Claude)
- b) Verificar as SEIs pendentes e suas respectivas programações (Claude)
- c) Enviar com 15 dias de antecedência os assuntos para a pauta da reunião (João)

Estiveram presentes à reunião os conselheiros e outros interessados, abaixo listados:

José Jacinto / Titular
Rosemeire Clemente Aricó / Titular
Daniela Martorelli Pinheiro / Titular
Sandro J.M. Martins / Suplente
lezer Cleonice M. Silva / Suplente

Claude Tsezanas / Entidade
Judith Meyer / Ouvinte

Ausentes à reunião os conselheiros:

Camila Santos R. / Suplente
Carlos Gomes da Silva / Trabalhador

A assinatura de todos os presentes a esta reunião consta no **ANEXO 1** desta ata.

São Paulo, 10/03/2020

Conferência:

Administrador do Parque
Coordenador do Conselho Gestor